

	No.PR.6.3-V1 Prosedur Evaluasi Kurikulum	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

1. Tujuan

- Memastikan perancangan, penetapan, dan evaluasi kurikulum dilakukan dengan memperhatikan semua aspek, dari peraturan sampai dengan kelayakan implementasi yang menunjang pengembangan kompetensi di dunia kerja

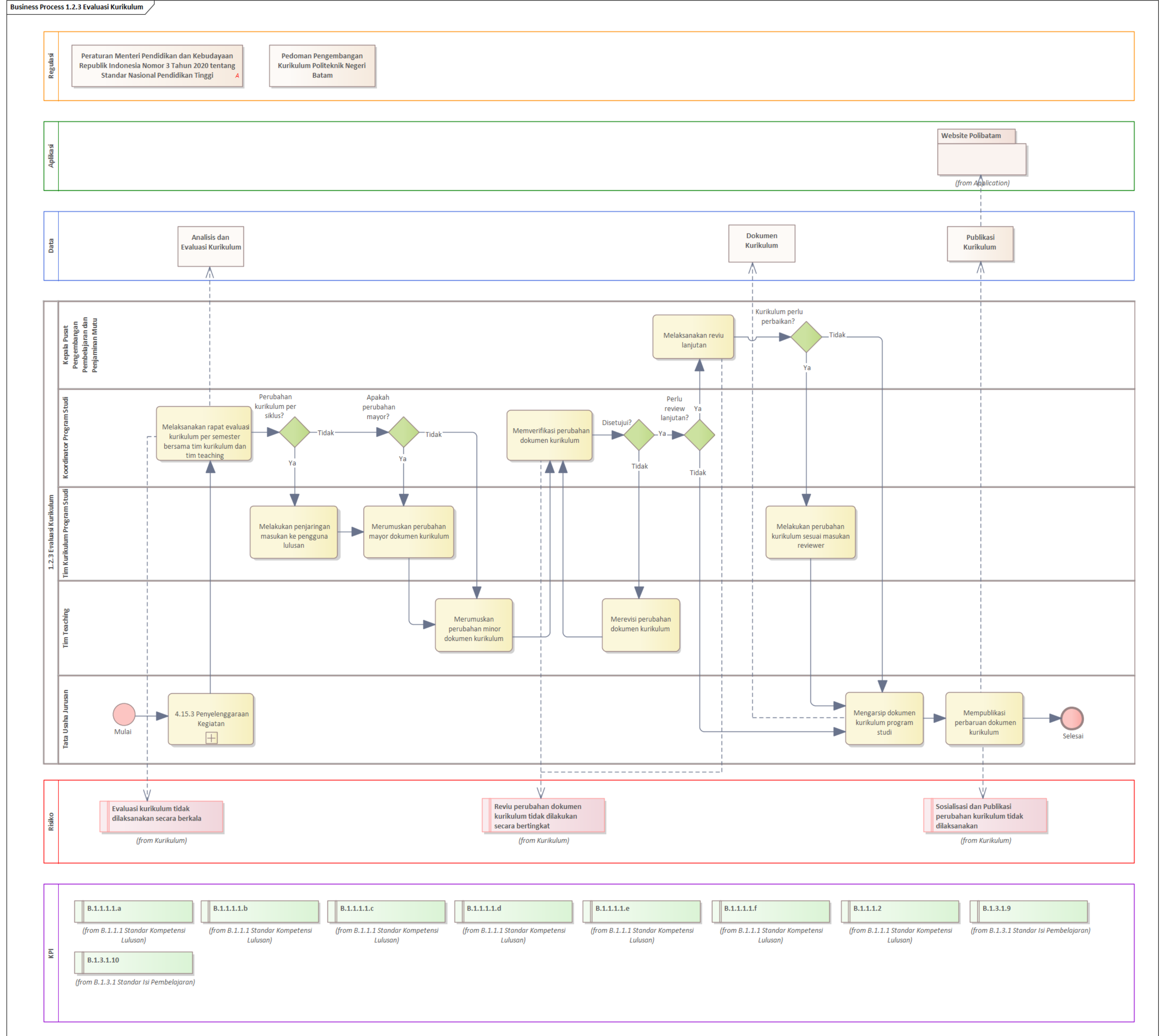
2. Ruang Lingkup

- Berlaku untuk semua program studi
- Siklus review kurikulum ini dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi DIII dan 5 tahun sekali untuk program studi DIV di Politeknik Negeri Batam.
- Siklus evaluasi kurikulum dilakukan per semester untuk konten kurikulum

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.6.3-V1 Prosedur Evaluasi Kurikulum	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
4.15.3 Penyelenggaraan Kegiatan	Penyelenggaraan Kegiatan termasuk kegiatan berupa (tetapi tidak terbatas pada): 1. Rapat internal/eksternal 2. Workshop 3. Diseminasi/ Sosialisasi 4. Seminar 5. Pendampingan 6. Benchmarking
KPS melaksanakan rapat evaluasi kurikulum per semester bersama tim kurikulum dan tim teaching	Pembahasan rapat terkait dengan perubahan/perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebutuhan pemangku kepentingan terhadap lulusan.
Tim Kurikulum Program Studi melakukan penjangkaran masukan ke pengguna lulusan	Kegiatan penjangkaran masukan dokumen kurikulum dapat dilakukan dengan: 1. Benchmarking 2. FGD 3. Pendistribusian kuesioner dan survei ke industri 4. Kegiatan lain yang relevan
Tim Kurikulum Program Studi merumuskan perubahan mayor dokumen kurikulum	Dokumen kurikulum yang menjadi tanggungjawab tim kurikulum Program Studi adalah: 1. Profil lulusan 2. Capaian Pembelajaran 3. Matriks Bahan Kajian 4. Peta Mata Kuliah 5. Sebaran Mata Kuliah 6. Integrasi Kegiatan Penelitian/PKM dalam Pembelajaran 7. Silabus Mata Kuliah 8. Matriks Hubungan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Indikator Kinerja) dan Capaian Pembelajaran
Tim <i>Teaching</i> merumuskan perubahan minor dokumen kurikulum	Dokumen kurikulum yang menjadi tanggungjawab tim teaching adalah: 1. Dokumen RPS 2. Bahan/Modul Ajar 3. Metode Evaluasi/Assessment pembelajaran 4. Instrumen Evaluasi/Assessment Pembelajaran 5. Rubrik penilaian pembelajaran
P4M melaksanakan reviu lanjutan	Review juga dapat dilakukan dengan mengundang reviewer eksternal.
Data	Catatan
Dokumen Kurikulum	Dokumen kurikulum terdiri dari tapi tidak terbatas pada: 1. Profil lulusan 2. Capaian Pembelajaran 3. Matriks Bahan Kajian 4. Peta Mata Kuliah 5. Sebaran Mata Kuliah 6. Integrasi Kegiatan Penelitian/PKM dalam Pembelajaran 7. Silabus Mata Kuliah 8. Matriks Hubungan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Indikator Kinerja) dan Capaian Pembelajaran 9. Dokumen RPS dan Kontrak Perkuliahan

	No.PR.6.3-V1 Prosedur Evaluasi Kurikulum	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

	10. Metode Evaluasi pembelajaran dan Perangkat Asesmen 11. Rubrik penilaian pembelajaran
KPI	Catatan
B.1.1.1.1.a	Prodi menyusun rumusan CPL dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: a. menyesuaikan dengan visi, misi, dan nilai-nilai yang dikembangkan di perguruan tinggi;
B.1.1.1.1.b	Prodi menyusun rumusan CPL dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: b. mengacu pada standar SN Dikti dan KKNI;
B.1.1.1.1.c	Prodi menyusun rumusan CPL dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: c. perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta ranah keilmuan prodi;
B.1.1.1.1.d	Prodi menyusun rumusan CPL dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: d. menyesuaikan dengan kebutuhan mitra industri atau pemangku kepentingan lainnya (dunia usaha, dunia industri dan dunia kerja);
B.1.1.1.1.e	Prodi menyusun rumusan CPL dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: e. mengacu pada kompetensi utama dan profil lulusan prodi yang akan dihasilkan;*)
B.1.1.1.1.f	Prodi menyusun rumusan CPL dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: f. melakukan kaji banding dengan prodi setara dan sejenis di perguruan tinggi lain, baik dalam negeri maupun luar negeri;
B.1.1.1.2	Prodi memutakhirkan capaian pembelajaran secara berkala berdasarkan kebutuhan mitra industri, perkembangan teknologi, atau secara berkala.*)
B.1.3.1.9	Prodi melakukan evaluasi pelaksanaan kurikulum setiap tahun dan dimutakhirkan secara berkala paling lama: *) a. setiap 3 tahun Diploma 2, Program Profesi, Magister Terapan b. setiap 4 tahun untuk Diploma 3 c. setiap 5 tahun untuk Diploma 4/Sarjana Terapan
B.1.3.1.10	Prodi memutakhirkan kurikulum, dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, yang direview oleh pakar bidang ilmu prodi, industri, atau asosiasi, dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pengguna. *)

	No.PR.6.3-V1 Prosedur Evaluasi Kurikulum	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Dokumen Kurikulum Program Studi	No.FO.6.1.1 Format Dokumen Kurikulum No.FO.6.1.2 Format Rencana Pembelajaran Semester (RPS) No.FO.6.1.3 Format Kontrak Perkuliahan No.FO.6.1.4 Format Soal UTS_UAS No.FO.6.1.6 Format Tabel dan Rubrik Penilaian Mata Kuliah	Tata Usaha Jurusan	5 Tahun
2.	Hasil evaluasi kurikulum	No.FO.6.1.5 Format Analisis dan Evaluasi Kurikulum	Cloud P4M	5 Tahun